MANUAL DE USO

1.- Hacer doble click sobre el icono del programa movigolf .

Este icono puede estar en el escritorio o en la ruta c:\archivos de programa\movigolf salvo que en la instalación se haya elegido otra ruta de instalación.

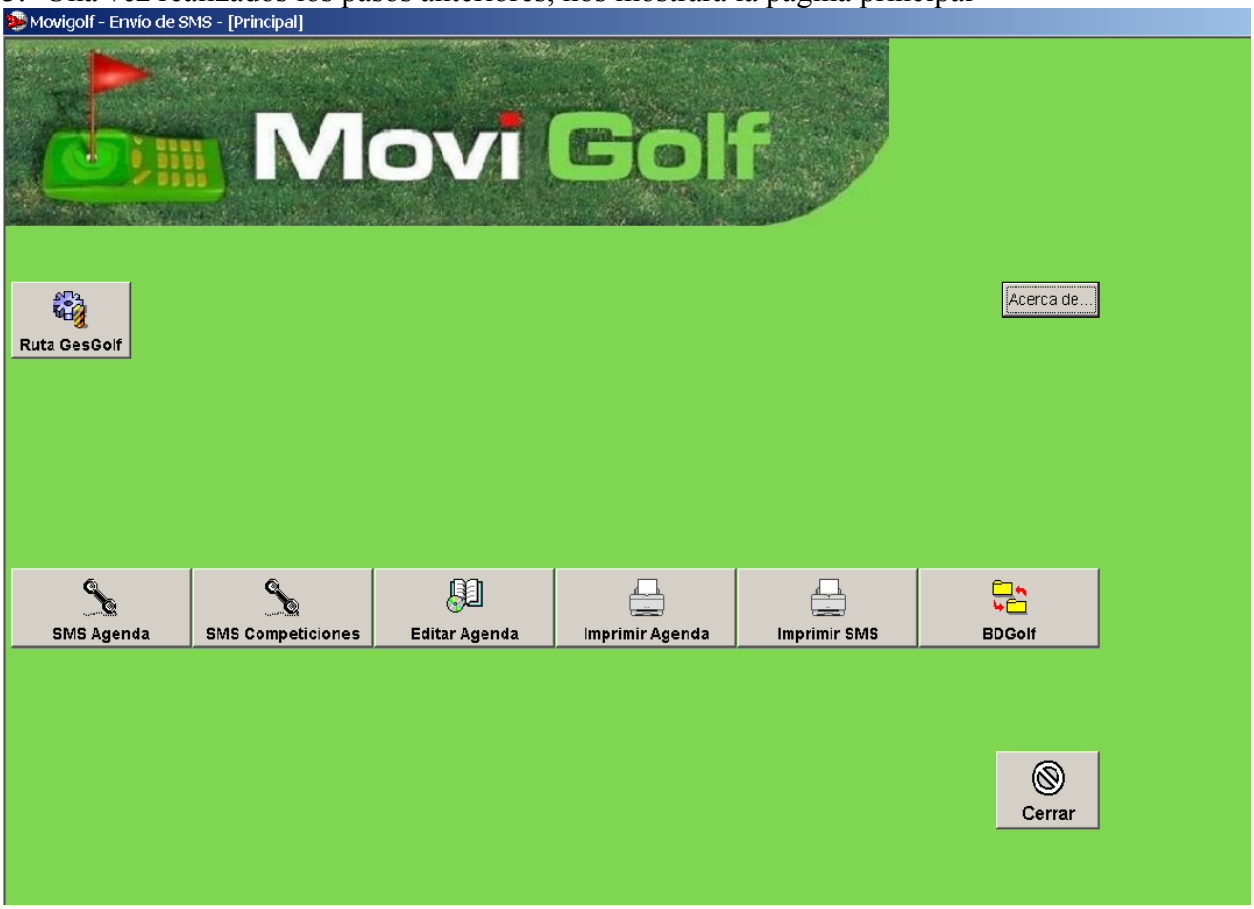
2.- Aparecerá la pantalla de bienvenida en la que nos pide USUARIO Y CONTRASEÑA.

**** Antes de poner el usuario y la contraseña, deberemos comprobar que nuestro equipo tenga acceso a internet, pues el sistema validará en la web dichos datos y comprobará que tenemos acceso para poder enviar mensajes.

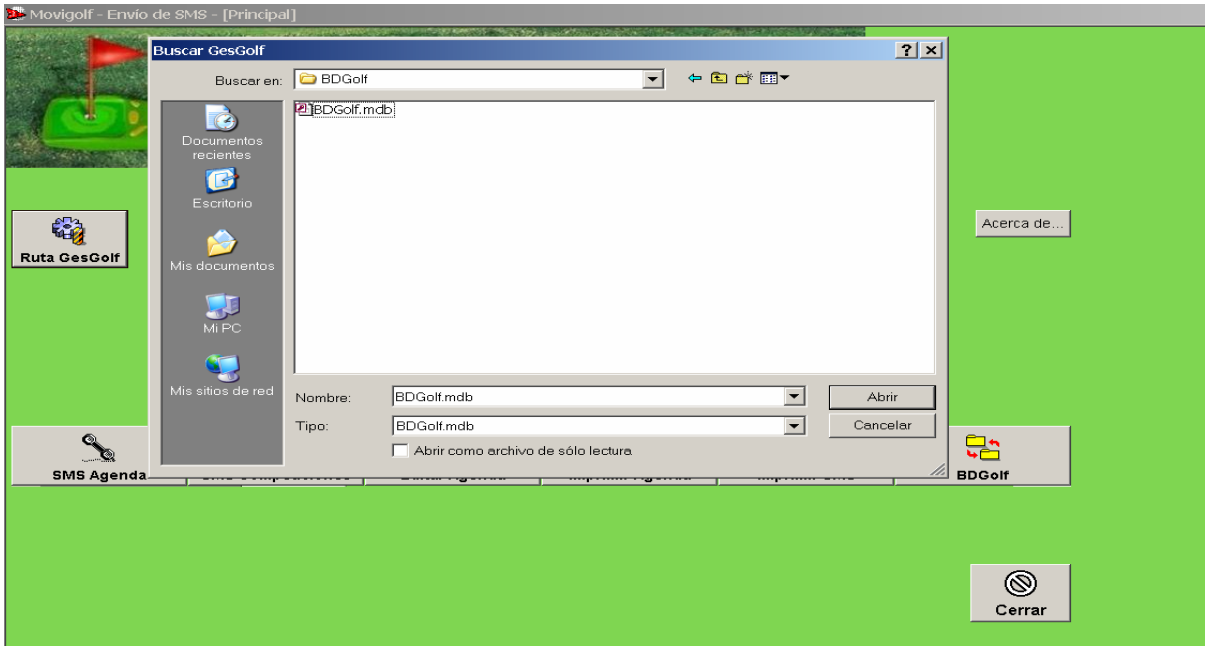
Si no tenemos acceso a la web o nuestro usuario y contraseña no son válidos, el sistema nos dejará acceder al programa, pero sin la opción de poder enviar mensajes.

Si existen actualizaciones nuevas del software de Movigolf, el sistema nos avisará y automáticamente se actualizará con la última versión.

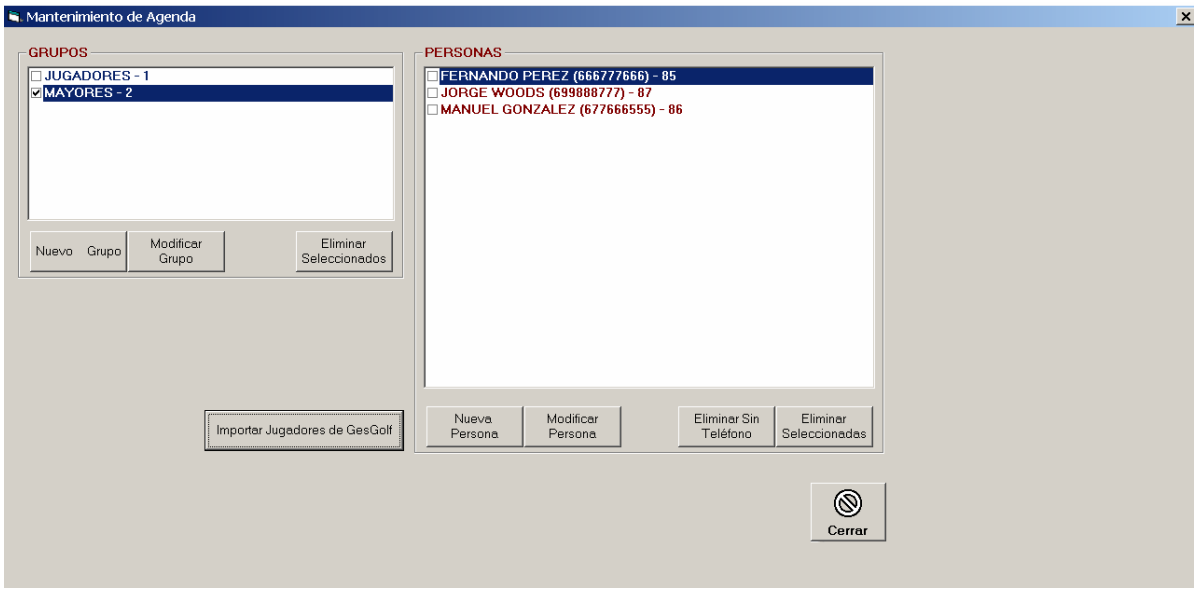
3.- Una vez realizados los pasos anteriores, nos mostrará la página principal



Este icono nos permite localizar el fichero bdgolf.mdb, que es generado por el programa Gesgolf ® . Esta opción sólo la tendremos que utilizar la primera vez que usemos el programa, o si reinstalamos en otra dirección el programa Gesgolf ® .
La pantalla que nos abre, es la de búsqueda típica de fichero en windows. Una vez seleccionado el archivo, pulsaremos en abrir y listo.



Esta opción nos permite mantener una base de datos con los contactos a los que queremos poder enviar mensajes y a la vez agruparlos para poder mandar mensajes de grupo.
Cada persona sólo puede estar en un grupo y habrá que especificarlo cuando se dá de alta, por lo que es recomendable antes de intentar dar de alta las personas, dar de alta los grupos.



GRUPOS

Para dar de alta un grupo, haremos click con el ratón en el botón **Nuevo Grupo** y teclearemos el nombre del mismo.
En el botón **Modificar Grupo** podemos cambiar el nombre del mismo.
El botón **Eliminar seleccionados**, como su nombre indica, borra los grupos que estén seleccionados Y LAS PERSONAS DE DICHOS GRUPOS.

PERSONAS

Para dar de alta una persona, pulsaremos el botón **Nueva Persona**, y cubriremos los datos que nos pide el programa.

** Es imprescindible asignarla a un grupo, por lo que los grupos deberán estar creados con antelación.

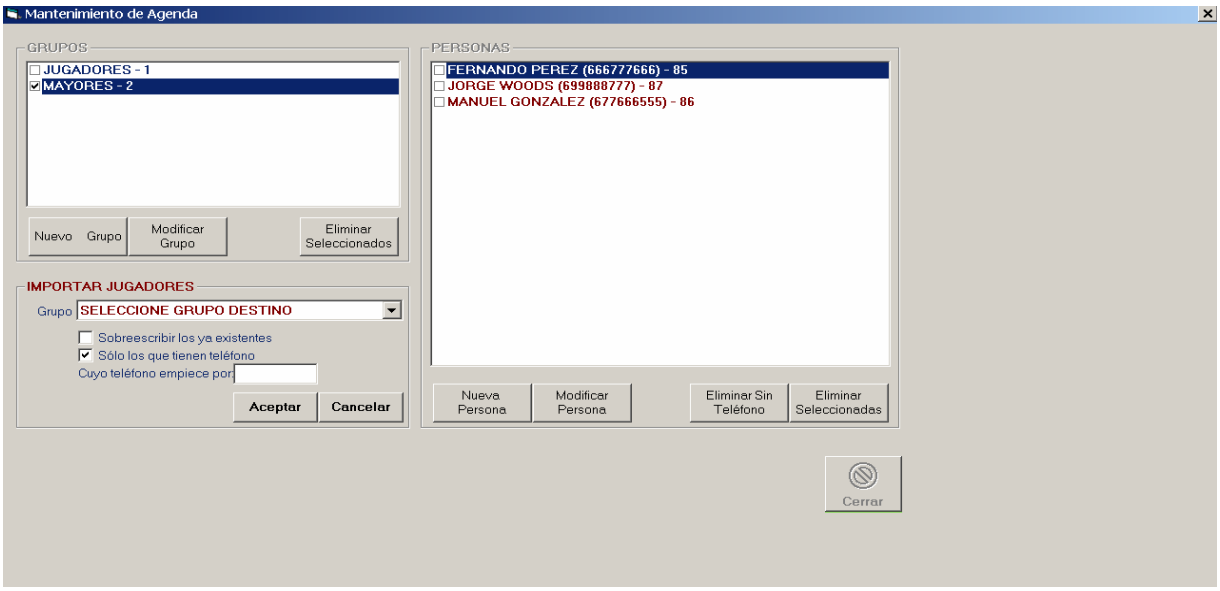
El botón **Modificar persona**, nos permite cambiar los datos de la misma, así como el grupo al que está asignada.

El botón **Eliminar sin teléfono**, borra definitivamente las personas que no tengan teléfono (cuando se hayan importado sin filtros).

El botón **Eliminar seleccionados**, borra definitivamente las personas que estén seleccionadas.

El botón de **Importar Jugadores de Gesgolf**, nos permite incorporar a la agenda a los jugadores que tenemos registrados en dicho programa. Podemos elegir la opción de sobrescribir los que ya tenemos y también la opción de sólo importar aquellos que tengan teléfono (que ya está marcada por defecto para evitar importar juagadores de los que no tenemos el teléfono).
Podemos también especificar el nº por el que queremos que empieze el teléfono (p. ej. 6) para evitar que nos incorpore jugadores de los que tenemos el tlf. Fijo.

© Grupo Teleco 2006



Asimismo, y antes de poder ejecutar esta acción, habremos de indicar el grupo al que asignaremos todos los jugadores que sean importados. Posteriormente, como hemos indicado antes, podremos modificar la ficha de la persona y asignarla a otro grupo.

** Dado que los formatos de los teléfonos pueden variar, el programa importará todos los jugadores que tengan teléfono registrado en el gesgolf, pero SIN DIFERENCIAR FIJOS DE MOVILES, salvo que utilicemos el campo de importar sólo los que empiecen por …

ALTA EN MOVIGOLF

**** Para especificar en el programa Gesgolf los jugadores que se han dado de alta en movigolf, pondremos un signo + ó - en el primer carácter del campo Ciudad en la ficha de jugadores de gesgolf.**

- **+ Da el jugador de alta en movigolf y en caso de ya existir, modifica el teléfono con el de la ficha del programa gesgolf.**
- **- No se envía mensaje a los jugadores que tengan esta marca aunque sean usuarios de movigolf.**

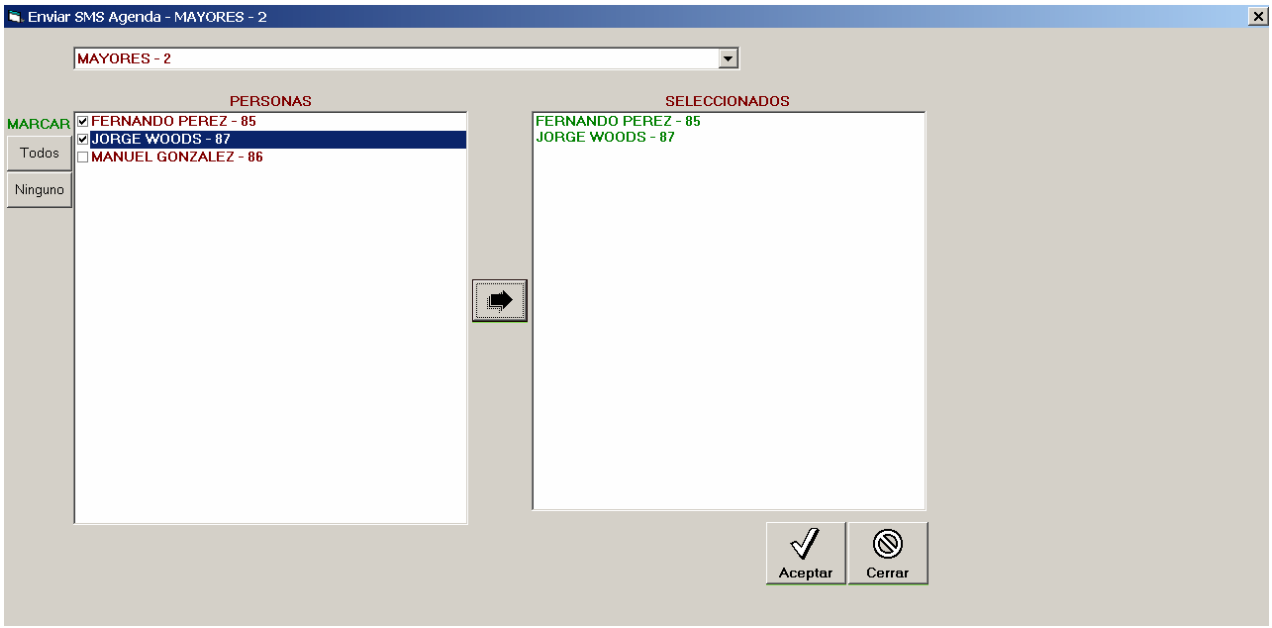
- **Si no ponemos ningún carácter +ó - en el campo ciudad, se enviará el mensaje si el jugador ya estuviera dado de alta en movigolf.**

Para salir de esta pantalla, pulsaremos el botón.

ENVIO DE MENSAJES

Esta opción la utilizaremos para enviar mensajes de anuncios de campeonatos o mensajes generales a grupos de socios.

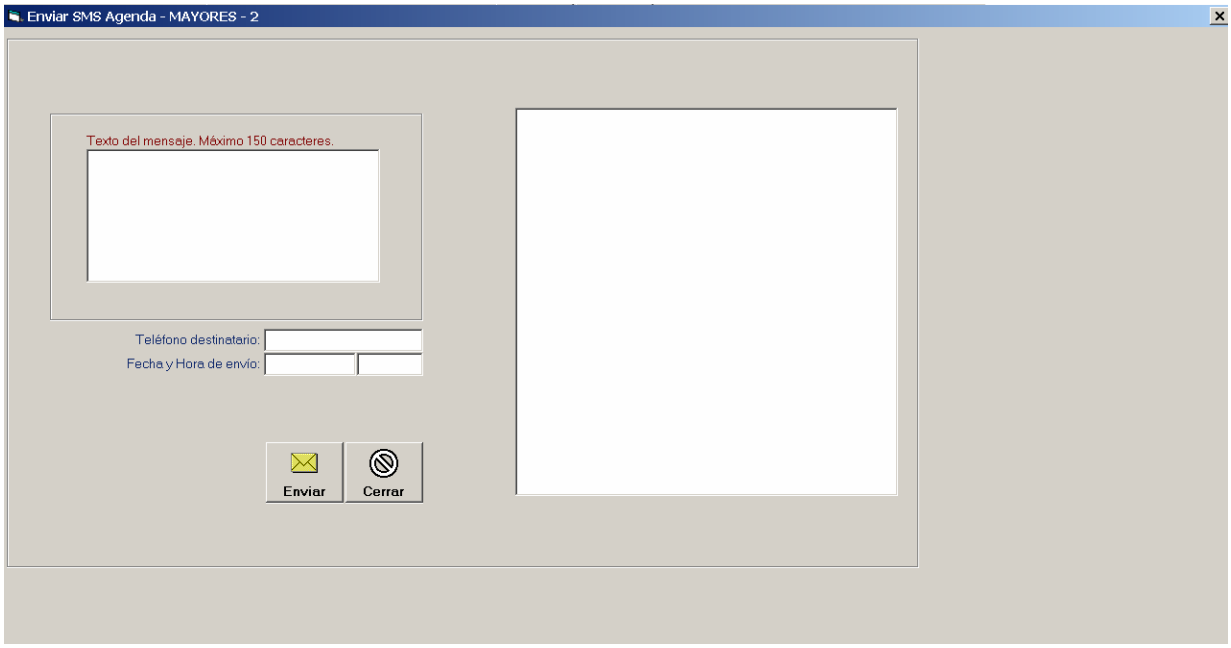
La opción de agenda, sólo envía mensajes a las personas que nosotros tengamos en nuestra agenda y hayamos seleccionado.



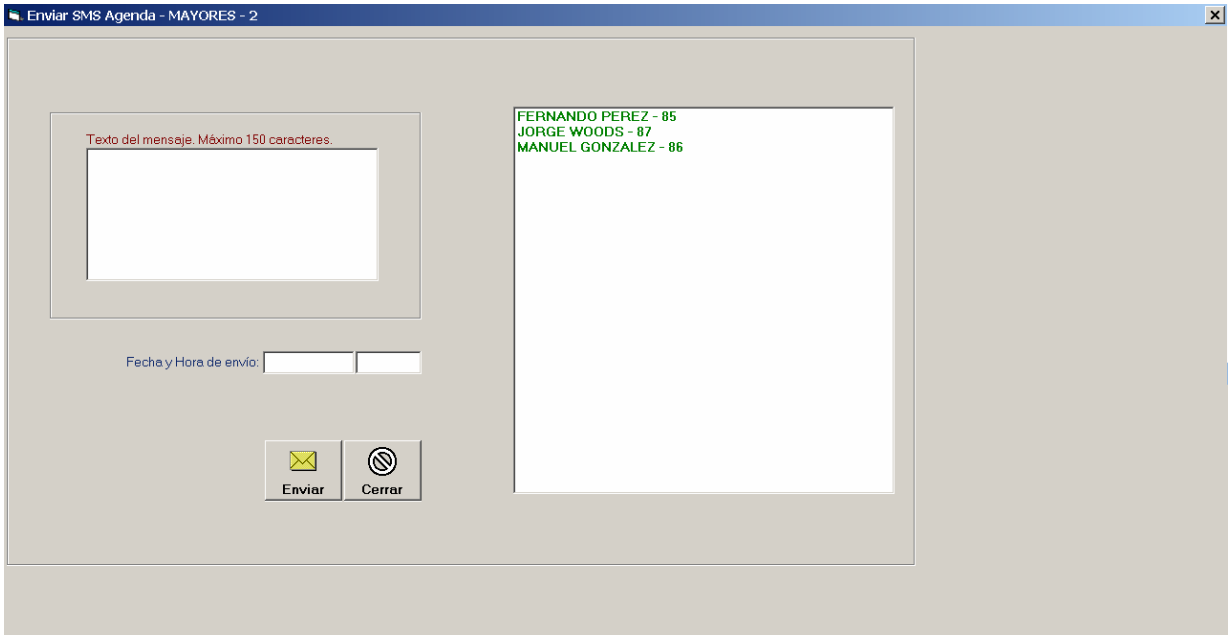
Para enviar un mensaje a personas de nuestra agenda de direcciones, deberemos primero seleccionar a qué grupo queremos enviarlo. Si quisieramos enviar un mensaje a personas de diversos grupos, deberemos en el menú desplegable de selecciona la opción TODOS y luego en el cuadro de la izquierda seleccionar las personas.

El mensaje será enviado a las personas que figuren en el cuadro de la derecha.

Si no seleccionaramos en esta pantalla a ninguna persona, nos aparecerá la opción de enviar mensaje a un teléfono..
Asimismo, aparecerá el campo **fecha y hora de envío**. Este campo sólo lo cubriremos en el caso de que querramos enviar mensajes programados para una fecha/hora posterior, y no se enviarán al destinatario hasta la fecha y hora indicadas (Con un margen de error máximo de media hora)



Si hemos seleccionado algún elemento de la agenda, la pantalla marcará en el cuadro de la derecha los nombres de los destinatarios del mensaje


Enviar SMS Agenda - MAYORES - 2
Texto del mensaje. Máximo 150 caracteres.
FERNANDO PEREZ - 85
JORGE WOODS - 87
MANUEL GONZALEZ - 86
Fecha y Hora de envío:
Enviar
Cerrar

Ahora sólo tendremos que teclear el mensaje en el cuadro de la izquierda y pulsar el botón

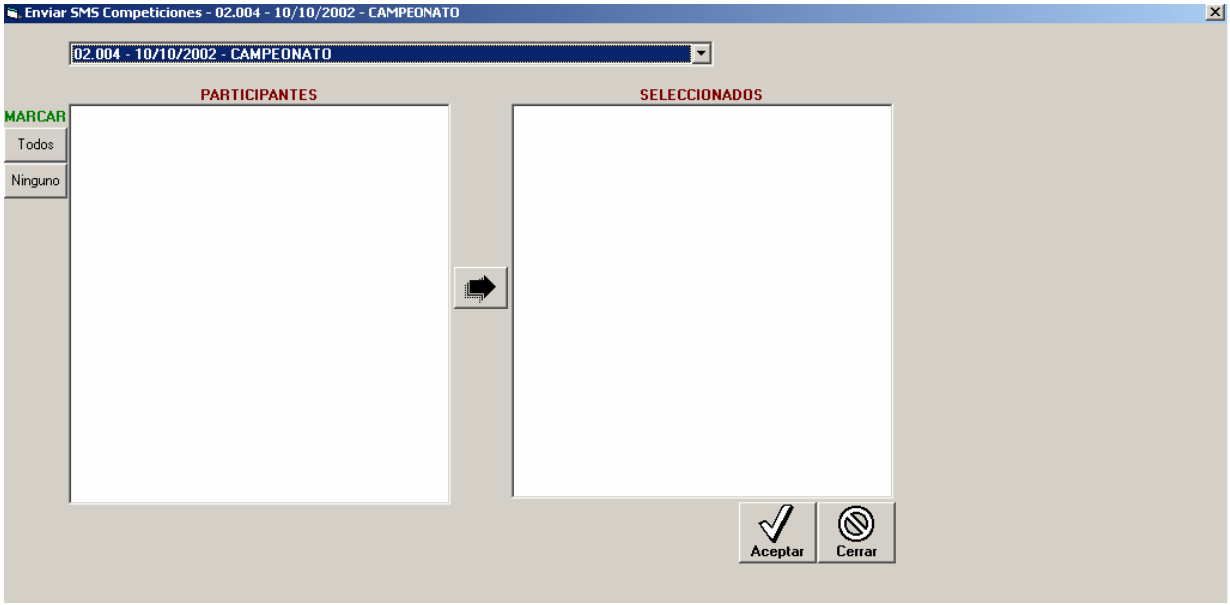
Al igual que en el caso anterior, el mensaje se enviará inmediatamente salvo que cubramos el campo de fecha y hora de envío.

Esta opción la utilizaremos para enviar los horarios de salida de una prueba concreta o para enviar un mensaje global, sólo a los inscritos en un campeonato.
La opción **SMS competiciones**, envía el mensaje (de salida o de cualquier comunicación), a todos los participantes en ese campeonato que estén inscritos en movigolf.com aunque no los tengamos dados de alta en la agenda de nuestro club..

El proceso es similar al anterior.

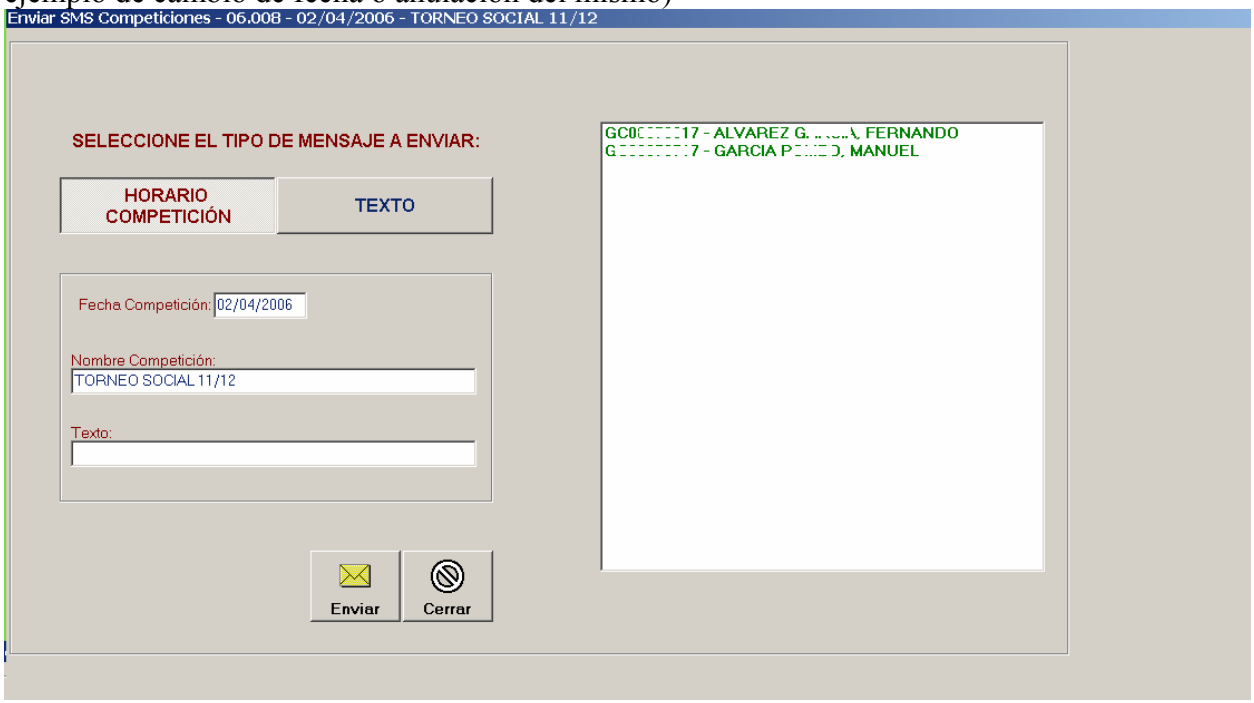
Al entrar en esta opción, deberemos elegir la competición para la que queremos enviar el mensaje.

Esta competición deberá estar dada de alta en el programa GESGOLF® .



En el cuadro de la izquierda, nos aparecerá la relación de personas inscritas en el campeonato, y podremos elegir si marcarlas a todas o sólo seleccionar algunas de ellas.
(Deberemos tener en cuenta, que la opción de enviar los horarios de salida, enviará también a los participantes registrados en **movigolf.com** aunque no los hayamos seleccionado)

Una vez seleccionados los participantes, aparecerá la pantalla de envío, donde nos dejará la opción de enviar el mensaje con el horario de salida para dicha competición, o un texto (por ejemplo de cambio de fecha o anulación del mismo)



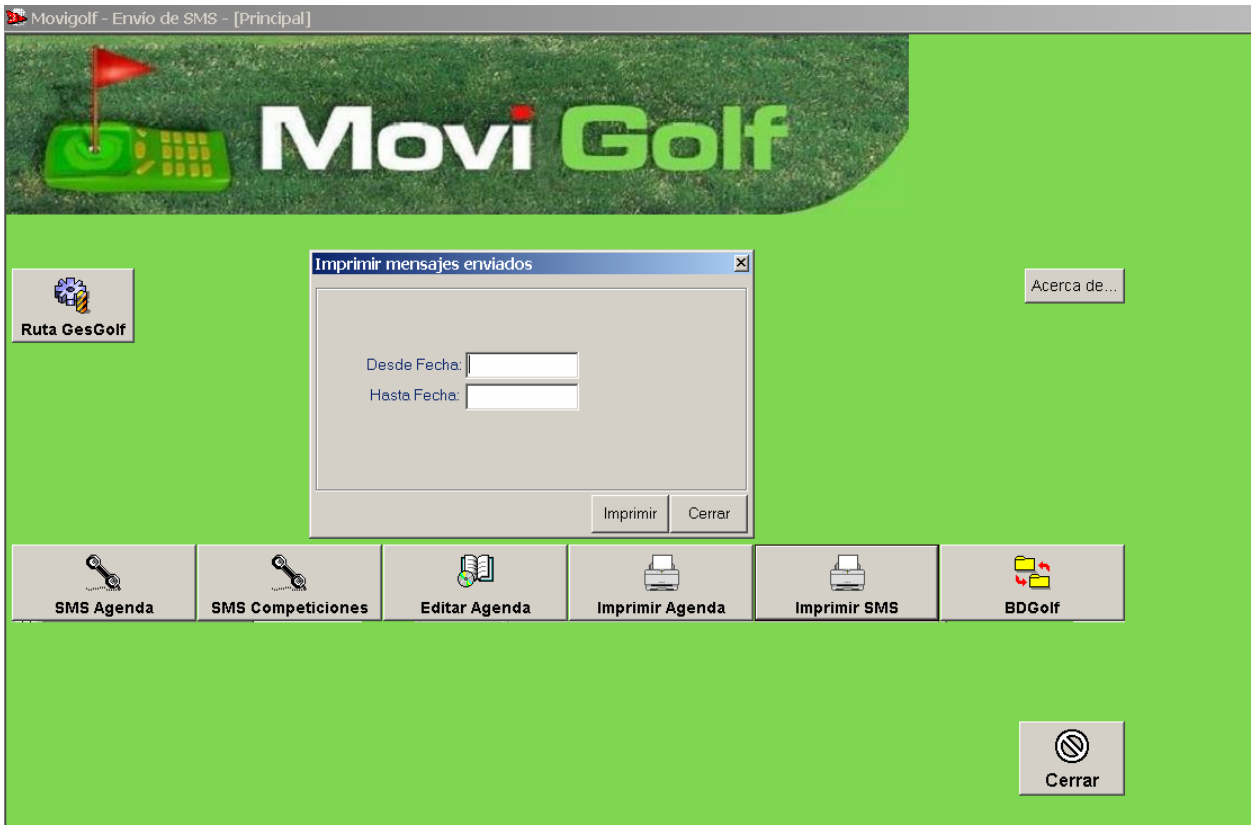
Si elegimos la opción de Horario de Competición, tendremos la posibilidad de cambiar la fecha, el nombre del torneo y añadir un pequeño texto. Esto puede ser muy útil cuando es necesario aplazar un torneo o para salidas "al tiro".
Si no se cambia nada, el mensaje saldrá con la configuración por defecto. Hay que tener en cuenta, que la suma de las 2 líneas de nombre de competición y texto que podemos modificar, tiene un límite fijo, por lo que si reducimos la primera, podremos escribir más en la segunda y viceversa.

Finalmente, pulsaremos el botón

, y se realizará el proceso.

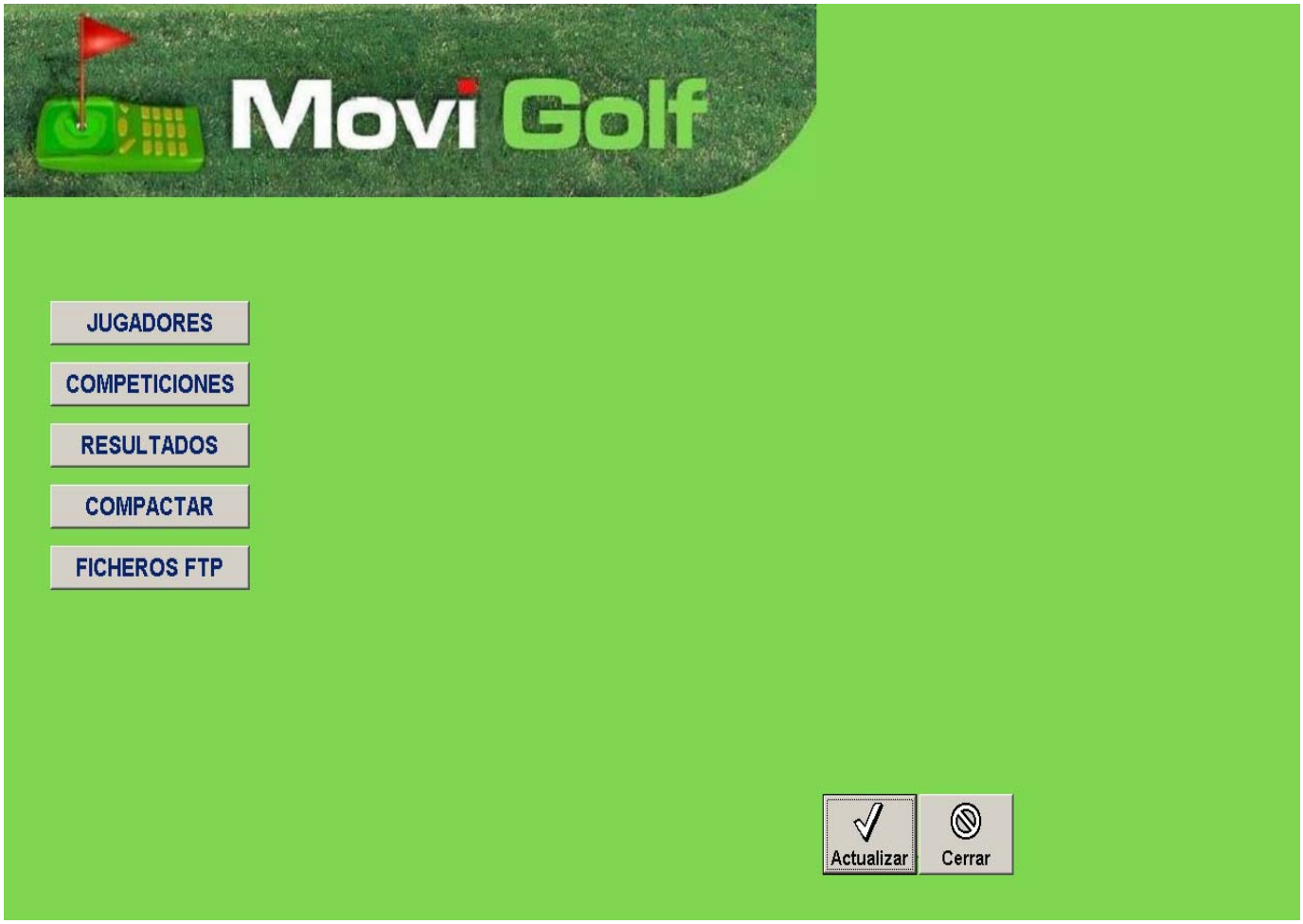
Esta opción genera un informe de todos los contactos de la agenda, que podemos exportar o enviar a nuestra impresora.

Esta opción, genera un informe desde una fecha hasta otra deseada, especificando los mensajes enviados agrupados por día.



Esta opción sólo estará activa para los usuarios de la versión **Movigolf. Premium**
Permite el control del apartado de competiciones en la web, así como realizar diversas actualizaciones en la páginas web del club.

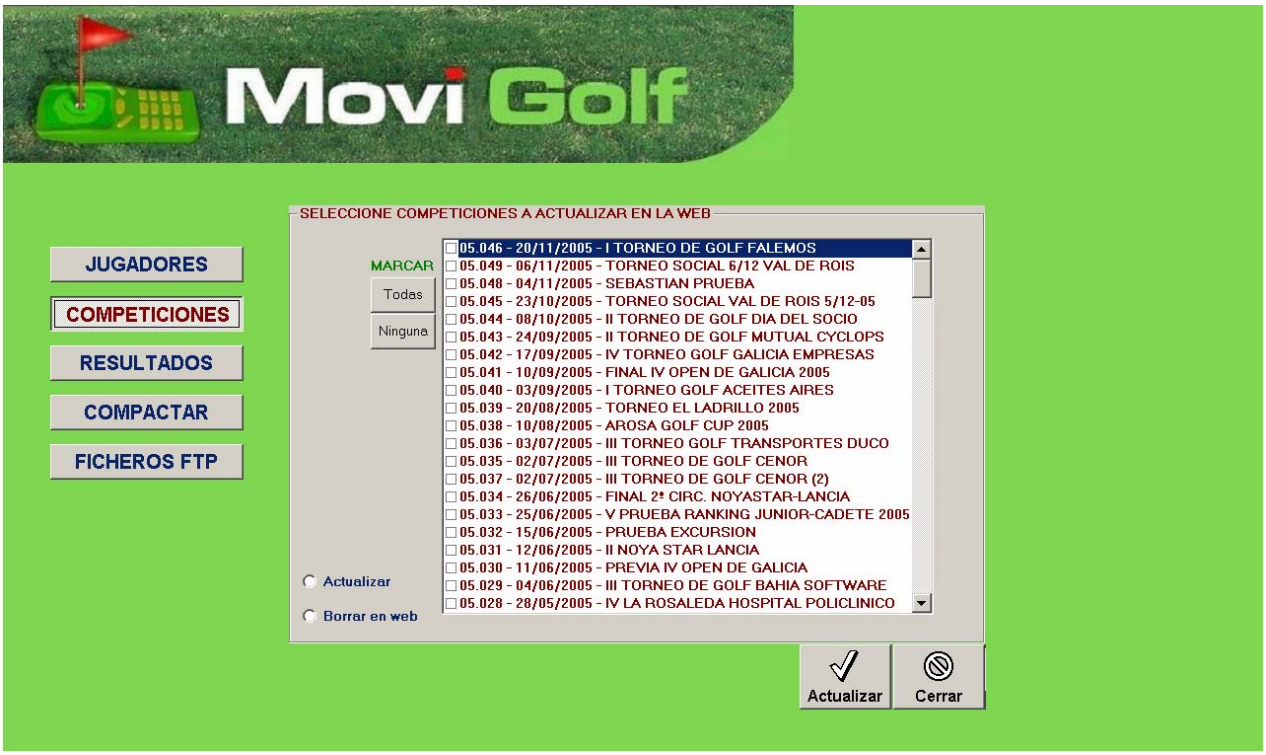
Esta opción nos permitirá mantener actualizada la sección de campeonatos de la web, para poder consultar las fichas de participación, resultados, fotos etc.



Si pulsamos este botón y luego el botón

subirá a la web los datos de todos los jugadores que tengamos registrados en el programa GESGOLF.

Esta opción nos permite subir una competición a la web o borrarla de la misma.


Movi Golf
JUGADORES
COMPETICIONES
RESULTADOS
COMPACTAR
FICHEROS FTP
SELECCIONE COMPETICIONES A ACTUALIZAR EN LA WEB
MARCAR
Todas
Ninguna
05.046 - 20/11/2005 - I TORNEO DE GOLF FALEMOS
05.049 - 06/11/2005 - TORNEO SOCIAL 6/12 VAL DE ROIS
05.048 - 04/11/2005 - SEBASTIAN PRUEBA
05.045 - 23/10/2005 - TORNEO SOCIAL VAL DE ROIS 5/12-05
05.044 - 08/10/2005 - II TORNEO DE GOLF DIA DEL SOCIO
05.043 - 24/09/2005 - II TORNEO DE GOLF MUTUAL CYCLOPS
05.042 - 17/09/2005 - IV TORNEO GOLF GALICIA EMPRESAS
05.041 - 10/09/2005 - FINAL IV OPEN DE GALICIA 2005
05.040 - 03/09/2005 - I TORNEO GOLF ACEITES AIRES
05.039 - 20/08/2005 - TORNEO EL LADRILLO 2005
05.038 - 10/08/2005 - AROSA GOLF CUP 2005
05.036 - 03/07/2005 - III TORNEO GOLF TRANSPORTES DUCO
05.035 - 02/07/2005 - III TORNEO DE GOLF CENOR
05.037 - 02/07/2005 - III TORNEO DE GOLF CENOR (2)
05.034 - 26/06/2005 - FINAL 2ª CIRC. NOYASTAR-LANCIA
05.033 - 25/06/2005 - V PRUEBA RANKING JUNIOR-CADETE 2005
05.032 - 15/06/2005 - PRUEBA EXCURSION
05.031 - 12/06/2005 - II NOYA STAR LANCIA
05.030 - 11/06/2005 - PREVIA IV OPEN DE GALICIA
05.029 - 04/06/2005 - III TORNEO DE GOLF BAHIA SOFTWARE
05.028 - 28/05/2005 - IV LA ROSALEDA HOSPITAL POLICLINICO
Actualizar
Borrar en web
Actualizar
Cerrar

Podemos marcar los botones para seleccionar TODAS o NINGUNA.

Asimismo, tenemos la opción de **actualizar una competición** o **borrarla de la web**

** Ojo, no sube los resultados, ver el apartado siguiente.

Nos permite subir a la web, los resultados de una competición y las fotos de la misma.

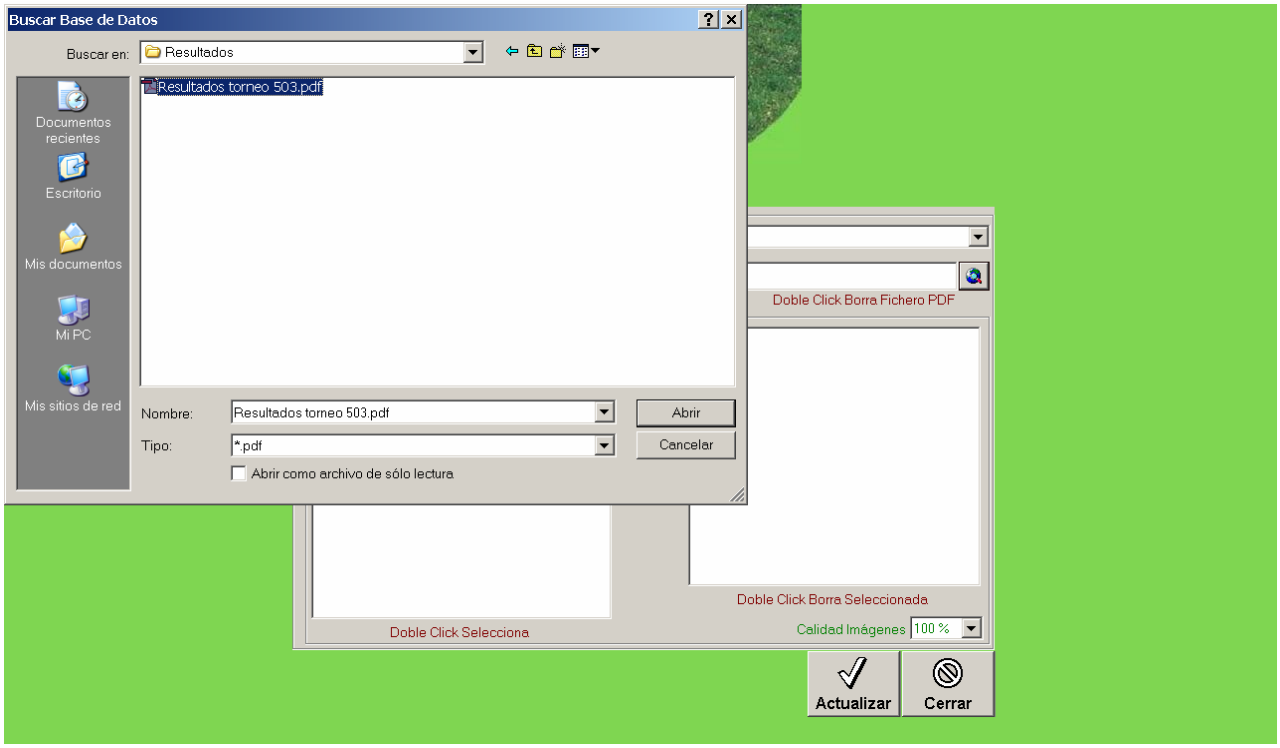
Para poder subir los datos, es recomendable seguir los pasos del ANEXO I.

El primer paso es seleccionar la competición de la que queremos subir los resultados, en el desplegable superior.

Ahí aparecerán todas las competiciones que tenemos registradas en el programa Gesgolf por orden inverso de fechas (La primera es la más reciente)

Luego pulsamos sobre el botón para elegir el fichero de la clasificación que hemos impreso desde el programa Gesgolf…

.



5.- En la ventana superior de la izquierda, podemos elegir la carpeta dónde están las fotos del campeonato.

Un vez que aparezcan las fotos en la ventana inferior de la izquierda, seleccionaremos las que queramos subir y pulsaremos la flecha central para incorporarlas a la ventana de la derecha, que corresponde a las fotos que serán subidas a la página web.

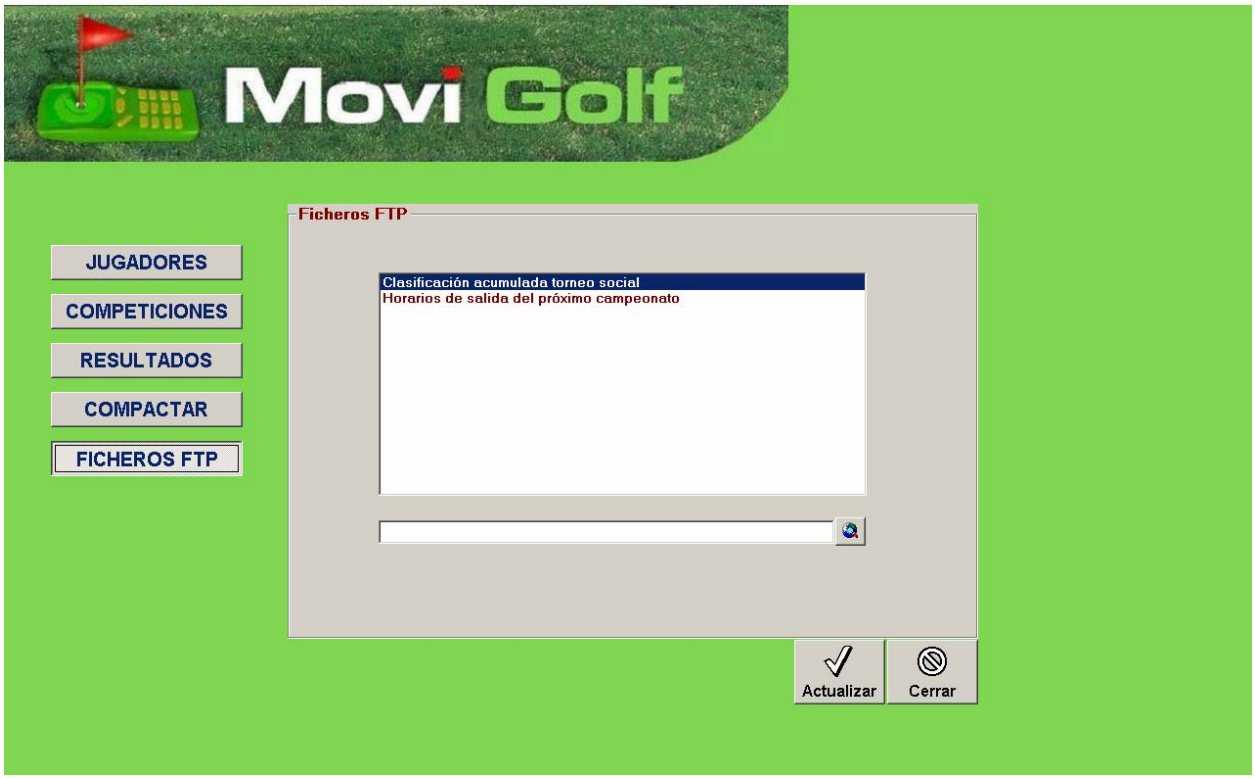
En el apartado inferior de la derecha, Calidad Imágenes, seleccionaremos un porcentaje inferior dependiendo de la calidad con la que hayan sido sacadas las fotos.

** En fotos a 2 Megapixels se recomienda un 80% para que no ocupen mucho.
Si una vez subidas, observamos que no se ven bien en la página, podremos volver a subirlas con un porcentaje de calidad superior.

6.- Pulsamos el boton

y esperamos a que finalice el proceso.

Esta opción nos permite subir a nuestra página, ficheros que han de ser actualizados periódicamente, por ejemplo, la clasificación de la orden de Mérito, los horarios de clase, o el horario de salidas del próximo campeonato.



Esta opción hay que consensuarla con el webmaster de la página para evitar problemas.

1.- Seleccionamos el tipo fichero que queremos subir en el cuadro superior.

2.- Pulsamos el botón buscar para seleccionar el fichero

.

** Nos da igual el nombre del fichero que tengamos seleccionado. El programa se encarga de cambiarlo de nombre y subirlo a la dirección preconfigurada.

3.- Pulsamos

y esperamos a que finalice el proceso.

Repetiremos este procedimiento para cada fichero que deseemos subir a la web.

COMPACTAR

Esta opción corrige un error del programa GESGOLF que hace que aparezcan una serie de líneas en blanco en la impresión de los resultados de la prueba

NOTA IMPORTANTE: El software GESGOLF, es propiedad de la empresa que lo desarrolla. Movigolf es ajeno al funcionamiento del mismo, y esta opción se implementa como complemento de ayuda y no supone ningún tipo de responsabilidad sobre el funcionamiento del primero.

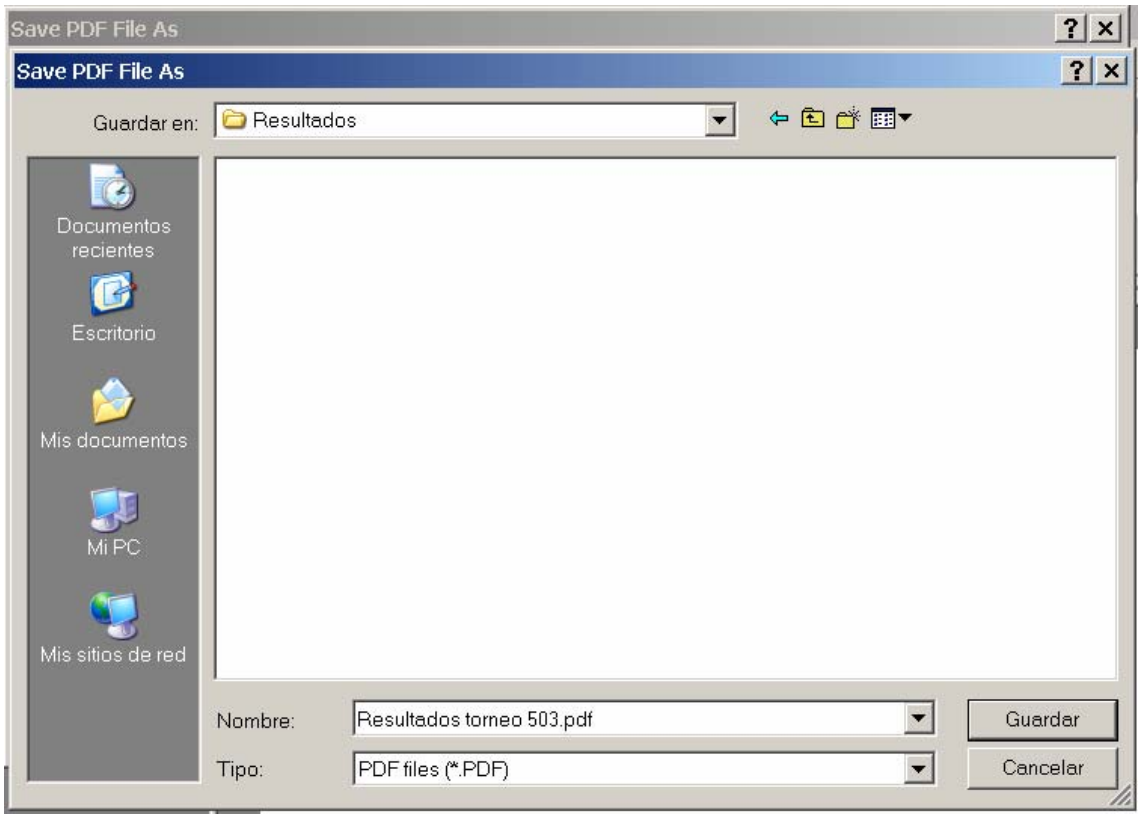
ANEXO I
EJEMPLO DE COMO ACTUALIZAR LOS RESULTADOS DE LOS TORNEOS
(En formato PDF)

1.- En Inicio-Configuración-Impresoras y faxes, seleccionamos la impresora **PDF995**, **Acrobat Distiller** u otro nombre de impresora que **convierta en PDF**, como impresora predeterminada

2.- Abrimos el programa GESGOLF e imprimimos los resultados de la prueba.

** Es mejor no poner signos raros en el nombre y guardarla en una carpeta que luego sea fácil de localizar
(En el ejemplo: Mis documentos/Resultados)

Cuando nos pregunte por el nombre del fichero y dónde guardarlo, elegiremos p. ej.

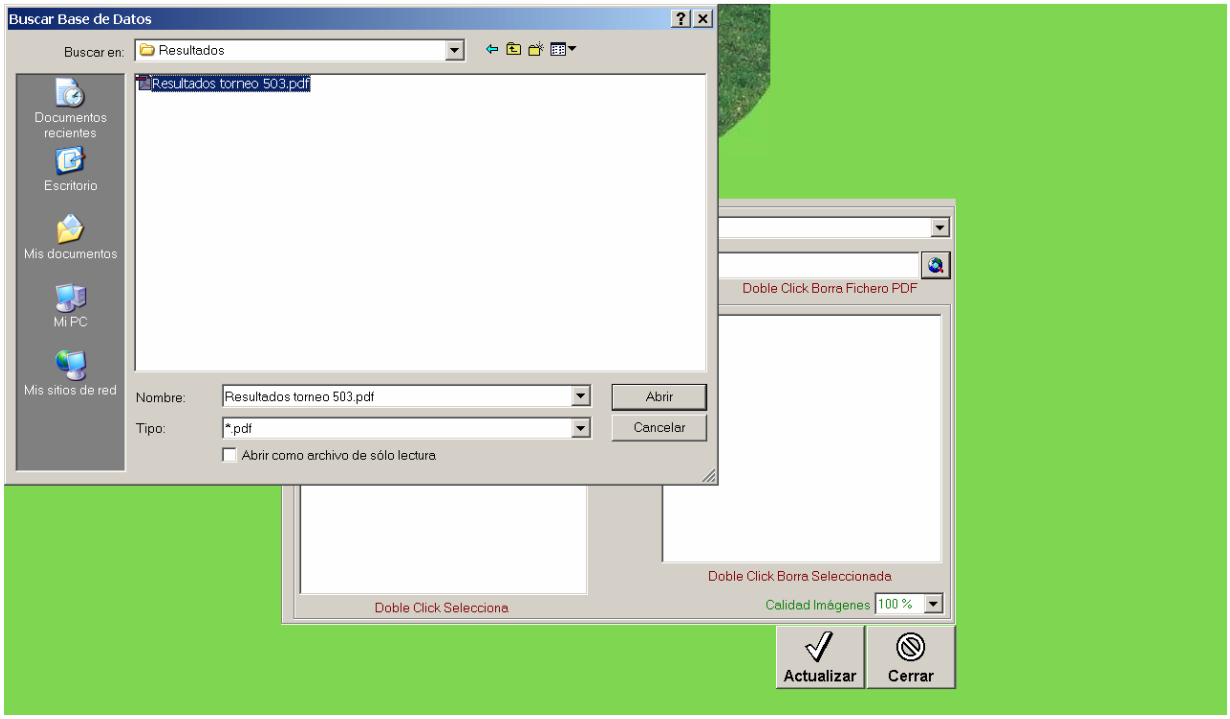


Pulsaremos Guardar.

3.- Salimos del programa GESGOLF y vamos al programa MOVIGOLF a la opción

4.- Pulsamos el botón RESULTADOS.

Luego seleccionamos la competición de la que queremos subir los resultados, y en la siguiente línea, pulsamos sobre el botón para elegir el fichero que hemos guardado previamente. P. Ej.



Seguimos el resto de los pasos del manual, seleccionando las fotos que queremos subir y la calidad de las mismas.

6.- Pulsamos el boton

y esperamos a que finalice el proceso.

7.- Abrimos navegador de Internet, vamos a nuestra web de resultados y podremos comprobar si se ha realizado con éxito.

En caso contrario, habrá que repetir el proceso.